

CONSORZIO CENTRO SPORTIVO MERIDIONALE -BACINO SA3-

Loc. Camerino - 84030 SAN RUFO (SA) Tel. 0975/395008 - fax 0975/395863 P.I. 00317 680 650
www.consorziosanrufo.it - cons.bacinoso3@fiscali.it - cons.centrosportivomeridionale@pec.it

Prot.n. 1297

San Rufo, li 25/11/2019

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA MEDIANTE RICHIESTA DI PREVENTIVI, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS. N.50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL **SERVIZIO DI TESORERIA**

CIG = Z2C2ACC8F7

Premessa

In esecuzione della delibera di Consiglio di Amministrazione n.66 del 18/11/2019 il Consorzio Centro Sportivo Meridionale con sede in San Rufo alla via Camerino, intende procedere all'affidamento del servizio di Tesoreria/Cassa, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016.

Affidamento diretto

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016 mediante indagine esplorativa previa richiesta di preventivi.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente richiesta di preventivi, il Consorzio non procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli operatori Economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e i termini di seguito specificati.

Importo

L'importo complessivo massimo previsto per l'espletamento del servizio è quantificato in € 3.000,00/annuo = (Iva ed altri oneri esclusi).

Durata del Servizio

La durata del servizio è prevista per anni 1 dalla sottoscrizione della Convenzione. Il Consorzio si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il servizio per un periodo di 6 mesi, nelle more dello svolgimento della nuova procedura di gara.

Condizioni e Modalità di Partecipazione

Il servizio sarà affidato all'operatore che avrà presentato il preventivo migliore, in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere attestati con valida documentazione e/o autocertificati

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/ 2000 ;
- iscrizione registro imprese presso la C.C.I.A.A.;
- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

CONSORZIO CENTRO SPORTIVO MERIDIONALE -BACINO SA3-

Loc. Camerino - 84030 SAN RUFO (SA) Tel. 0975/395008 - fax 0975/395863 P.I. 00317 680 650
www.consorziosanrufo.it - cons.bacinos3@fiscali.it - cons.centrosportivomeridionale@pec.it

- insussistenza di cause ostative ex 67 del D. Lgs. n. 159/ 2011;
- essere in regola con le leggi n. 68/1999 e n. 383/ 2001;
- indicazione di adeguati requisiti di capacità tecnica-economica;
- che la banca è in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della gara;
- aver preso visione e di manifestare la piena accettazione di quanto previsto nella procedura e nella convenzione per lo svolgimento del servizio, approvata dal Consiglio di Amministrazione, sopra indicata;
- essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - avere in concessione il servizio di tesoreria nel triennio 2017/ 2019 di almeno tre enti locali;
 - fornitura gratuita, dal momento dell'affidamento del servizio, di un collegamento telematico compatibile con quello in uso al Consorzio per la visione delle operazioni inerenti il servizio di tesoreria;
 - di essere in possesso, o di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche da circolari AB I n.80 del 29/12/2003 e n.35 del 07/08/2008. Tale procedura sarà in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti dall'Ente in formato XML.

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi l'Amministrazione effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base di quanto indicato in precedenza e sui dati economici di seguito elencati:

- Compenso Richiesto per l'espletamento del servizio
- Importo complessivo dei mutui concedibili a richiesta del Consorzio assistiti da ipoteca;
- Importo delle linee di credito concesse, con operatività dalla stipula della convenzione;
- Saggio di interesse richiesto per i mutui assistiti da ipoteca;
(Spread su Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente)
- Saggio di interesse e ogni altro onere richiesto per le linee di credito di cui sopra;
(Spread su Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente)
- Saggio di interesse attivo sulle disponibilità di conto corrente;
(Spread su Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente)
- Tempo per la valuta di accredito dei pagamenti a favore del Consorzio;
- Costo dei bonifici disposti dal Consorzio;
- Importo delle sponsorizzazioni di manifestazioni e iniziative di interesse collettivo in relazione al perseguimento degli scopi statutari consortili;
- Ogni ulteriore onere richiesto per l'espletamento del servizio.

Modalità e termini di presentazione

L'operatore interessato dovrà inviare la seguente documentazione firmata digitalmente:

- documentazione e/o autocertificazione su quanto indicato al punto "Condizioni e modalità di partecipazione"
- relazione illustrativa/preventivo dati economici.

a mezzo pec cons.centrosportivomeridionale@pec.it indicando nell'oggetto "Preventivo per il servizio di Tesoreria".

Si ribadisce che la manifestazione di interesse coincide con la presentazione del proprio preventivo che dovrà avvenire entro le ore 12:00 del giorno 23/12/2019.

CONSORZIO CENTRO SPORTIVO MERIDIONALE -BACINO SA3-

Loc. Camerino - 84030 SAN RUFO (SA) Tel. 0975/395008 - fax 0975/395863 P.I. 00317 680 650
www.conorziosanrufo.it - cons.bacinoso3@tiscali.it - cons.centrosporativomeridionale@pec.it

In caso di discordanza tra i dati indicati in cifre e quelli in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il preventivo presentato resta vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Consorzio si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

Procedura e criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs.50/2016 all'operatore che avrà trasmesso il preventivo più favorevole per l'Amministrazione che sarà valutato dalla dirigenza del Consorzio e ratificato dal Consiglio di Amministrazione.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni verranno trasmesse mediante PEC.

Contratto/Convenzione

Il contratto, sarà redatto e sottoscritto dai Legali Rappresentanti entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo:

- l'esecutività della delibera di Consiglio di Amministrazione di affidamento del servizio
- l'invio dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e del Foglio d'Oneri controfirmato per accettazione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. Titolare del trattamento è il rag. Vincenzo Rubino responsabile del servizio Economico Finanziario della Stazione Appaltante.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il geom. Giovanni Stabile della Stazione appaltante.



Il Direttore Generale
- dott. Enrico Zambrotti -